



REGULAMIN/UMOWA SZKOLENIA GRUPOWEGO DZIECI I DOROSŁYCH W AKADEMII TENISOWEJ SPORT FACTORY PARK

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin uczestnictwa w kursach tenisa Akademii Tenisowej Sport Factory Park (dalej: "**Regulamin**") określa warunki świadczenia usług przez Krak Tennis sp.z o.o.sp.k., reprezentowaną przez Igora Wójtowicza, ul. Szlachecka 24, 32-080 Brzeziny, NIP: 677-237-49-27, REGON: 122839716 (zwaną dalej "**Akademią**") na rzecz Kursantów i zawarcia między Akademią i Kursantami.
2. **Uczestnikiem** zajęć (zwanym także „**Kursantem**”) może być osoba dorosła lub dziecko. W przypadku Uczestnika niepełnoletniego wszelkich czynności związanych z udziałem w zajęciach (zapisy, płatności, rezygnacja itp.) dokonuje w jego imieniu rodzic lub opiekun prawny, zwany dalej „**Opiekunem**”.
3. Umowa o udział w treningach tenisowych zawierana jest na czas określony – od momentu akceptacji regulaminu do zakończenia danego **sezonu treningowego** (dla dzieci do końca roku szkolnego - 25.06.2027, dla dorosłych do końca sierpnia - 31.08.2027).
4. Przystąpienie do zajęć jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu oraz równoznaczne z zawarciem umowy o świadczenie usług szkoleniowych między Klientem/Uczestnikiem a Akademią Tenisową Sport Factory Park.
5. Wszyscy Uczestnicy zajęć oraz ich Opiekunowie zobowiązani są do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu oraz do stosowania się do zaleceń trenerów i instruktorów prowadzących zajęcia.

§2. Organizacja zajęć

1. **Sport Factory Park** prowadzi treningi tenisa ziemnego dla dzieci i dorosłych według autorskiego programu nauczania opartego na zasadach ITF oraz programu Tennis 10, zgodnie z kryteriami Polskiego Związku Tenisowego (PZT).
2. Zajęcia odbywają się w obiekcie Sport Factory Park przy ul. Szlacheckiej 24 w Brzezinie, zgodnie z ustalonym grafikiem (częstotliwość i długość zajęć w tygodniu ustalana jest podczas zapisów), z wyłączeniem okresów przerw (wakacje letnie, ferie zimowe oraz ustawowe dni świąteczne) wskazanych w **Harmonogramie roku tenisowego (§11)**.
3. Treningi mają charakter grupowy – Uczestnicy zapisują się na zajęcia w formie miesięcznego **abonamentu** gwarantującego miejsce w grupie treningowej, według obowiązującego cennika (wysokość opłaty uzależniona jest od liczby godzin treningu w tygodniu, zgodnie z wybranym wariantem szkoleniowym).
4. Akademia zastrzega sobie prawo do przeniesienia Uczestnika do innej grupy, jeżeli jego poziom umiejętności znacząco odbiega od poziomu pozostałych uczestników dotychczasowej grupy.

5. Jeżeli liczba uczestników w danej grupie spadnie poniżej 4 osób (dla grup dziecięcych) lub 3 osób (dla grup dorosłych), Klub ma prawo rozwiązać tę grupę, proponując Uczestnikom udział w innej grupie o zbliżonym poziomie. Jeśli przeniesienie do innej grupy nie będzie możliwe, umowa z Uczestnikami danej grupy może zostać rozwiązana za porozumieniem stron.
6. Każdy Uczestnik zajęć poniżej 10. roku życia proszony jest o wyrobienie bezpłatnej licencji Polskiego Związku Tenisowego (**PZT**) z przynależnością do klubu **TKS Sport Factory Park** (<https://tenis10.pl/rejestracja/>).
7. Podczas zajęć na korcie mogą przebywać wyłącznie trenerzy, instruktorzy oraz trenujący Uczestnicy. Osoby towarzyszące (np. rodzice) proszone są o pozostanie poza kortem.
8. Opiekun Uczestnika (lub sam Uczestnik pełnoletni) ma obowiązek niezwłocznie poinformować trenerów prowadzących zajęcia w przypadku wystąpienia u Uczestnika jakichkolwiek przeciwwskazań medycznych do udziału w treningach.

§3. Płatności

1. Opłata za zajęcia (abonament miesięczny) jest stała w danym sezonie i powinna być uiszczana **z góry do 5. dnia każdego miesiąca** kalendarzowego, za dany miesiąc zajęć (np. opłatę za wrzesień należy wnieść **do 5 września**). Wysokość miesięcznej opłaty nie zależy od liczby zajęć przypadających w danym miesiącu (z wyjątkiem przypadku opisanego w ust. 5 poniżej).
2. Płatności można dokonywać gotówką lub kartą płatniczą w recepcji Klubu lub przelewem bankowym na konto Akademii. **Dane do przelewu:**
 - Odbiorca: **KRAK TENIS Sp. z o.o. Sp.k.**
 - Adres: ul. Szlachecka 24, 32-080 Brzezine
 - NIP: 677-237-49-27
 - Numer konta: 30 2490 0005 0000 4530 9296 9968
3. W tytule przelewu należy podać **imię i nazwisko Uczestnika** oraz **miesiąc**, za który wnoszona jest opłata.
4. Tabela opłat za zajęcia grupowe (abonament miesięczny):
 - **Grupa dzieci trenująca 1h w tygodniu** – 320 zł miesięcznie za osobę
 - **Grupa dzieci trenująca 1,5h w tygodniu** – 420 zł miesięcznie za osobę
 - **Grupa dzieci trenująca 2h w tygodniu** – 500 zł miesięcznie za osobę
 - **Grupa dzieci trenująca 3h w tygodniu** – 600 zł miesięcznie za osobę
 - **Grupa dzieci trenująca 4,5h w tygodniu** – 950 zł miesięcznie za osobę
 - **Grupa dorosłych trenująca 1,5h w tygodniu** – 500 zł miesięcznie za osobę
 - **Grupa dorosłych trenująca 3h w tygodniu** – 900 zł miesięcznie za osobę
 - **Grupa dzieci uczestnicząca w zajęciach ogólnorozwojowych 1h w tygodniu** – 210 zł miesięcznie za osobę
5. Opłata za miesiąc, w którym przypada przerwa zimowa (ferie zimowe), wynosi **50%** standardowej stawki abonamentowej wynikającej z wybranego wariantu szkoleniowego. W pozostałych miesiącach opłata jest stała i nie podlega zmniejszeniu z tytułu świąt czy innych dni wolnych od zajęć.

6. Nieobecność Uczestnika na zajęciach nie zwalnia z obowiązku terminowego opłacania abonamentu. W przypadku planowanej dłuższej nieobecności (np. wyjazd na wakacje) i równoczesnej chęci zachowania miejsca w grupie, Uczestnik/Opiekun powinien nadal opłacać miesięczny abonament za okres nieobecności; w przeciwnym razie Klub nie gwarantuje utrzymania miejsca Uczestnika w danej grupie.
7. Klub ma prawo nie dopuścić Uczestnika do udziału w treningach (nie wpuścić go na kort) w przypadku, gdy nie została terminowo uiszczona należna opłata abonamentowa za dany okres.

§4. Nieobecności i odrabianie zajęć

1. Opiekun (lub pełnoletni Uczestnik) powinien zgłosić planowaną nieobecność Uczestnika **co najmniej 24 godziny przed** terminem zajęć w aplikacji ActiveNow.
2. Jeżeli z przyczyn leżących po stronie Akademii zajęcia zostaną odwołane na mniej niż 24 godziny przed planowanym terminem, wówczas uczestnikom zostanie zaproponowane odrobienie tych zajęć w innym terminie (na innej grupie o odpowiednim poziomie).
3. Zajęcia zaległe (do odrobienia) należy wykorzystać **w trakcie trwania bieżącego sezonu** – nie ma możliwości przeniesienia niewykorzystanych odrobień na kolejny sezon treningowy.

§5. Rezygnacja z udziału w zajęciach

1. Wypowiedzenie umowy o uczestnictwo w zajęciach (rezygnacja z dalszego udziału w treningach) powinno nastąpić **drogą mailową** na adres **recepcja.sfp@gmail.com przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca** kalendarzowego. Oznacza to, że chęć rezygnacji od następnego miesiąca należy zgłosić najpóźniej **do ostatniego dnia bieżącego miesiąca** (np. decyzję o rezygnacji od grudnia należy zgłosić do 30 listopada).
2. Z chwilą rezygnacji z zajęć wszelkie niewykorzystane przez Uczestnika zajęcia pozostałe do odrobienia **przepadają** – nie ma możliwości ich wykorzystania po rozwiązaniu umowy.

§6. Ochrona danych osobowych

1. **Administratorem danych osobowych** Uczestników oraz Opiekunów jest **KRAK TENIS** spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp.k. z siedzibą w Brzeziu (32-080 Brzezie, ul. Szlachecka 24), wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS pod nr 0000531015, NIP: 677-237-49-27, REGON: 122839716 – będąca właścicielem Akademii Tenisowej Sport Factory Park, reprezentowana przez Igora Wójtowicza.
2. Klient, akceptując niniejszy Regulamin, wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie jego danych osobowych (oraz danych Uczestnika) wyłącznie na potrzeby Akademii Tenisowej Sport Factory Park, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – **RODO**).
3. Klient wyraża również zgodę na otrzymywanie od Akademii Tenisowej Sport Factory Park informacji handlowych drogą elektroniczną, zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (**Dz.U. 2002 Nr 144, poz. 1204 z późn. zm.**).

4. Klient/Opiekun ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych (oraz danych Uczestnika), ich sprostowania, żądania zaprzestania ich przetwarzania, a także – jeżeli jest to możliwe – ich usunięcia. Przysługuje mu również prawo do cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

§7. Zgoda na wykorzystanie wizerunku

1. Opiekun Uczestnika (a w przypadku Uczestnika pełnoletniego – sam Uczestnik) wyraża zgodę na **nieodpłatne utrwalanie oraz wykorzystywanie wizerunku** Uczestnika (w formie fotografii i nagrań wideo wykonanych podczas treningów, półkolonii, obozów oraz innych wydarzeń organizowanych przez Sport Factory Park), zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (**Dz.U. 2006 Nr 90, poz. 631 z późn. zm.**).

§8. Warunki techniczne świadczenia usług drogą elektroniczną

1. Akademia Tenisowa Sport Factory Park umożliwia Klientom korzystanie z niektórych usług związanych ze szkoleniem tenisowym drogą elektroniczną (np. panel rezerwacji zajęć, płatności online). Do prawidłowego korzystania z tych usług wymagane jest spełnienie następujących warunków technicznych:
 - o dostęp do sieci **Internet**,
 - o posiadanie urządzenia z aktualną **przeglądarką internetową** umożliwiającą korzystanie z panelu rezerwacji,
 - o posiadanie aktywnego **konta e-mail** (adresu poczty elektronicznej).
2. Usługodawca nie gwarantuje niezakłóconego i wolnego od błędów dostępu do Strony. W szczególności dostęp do Strony może zostać ograniczony w związku z koniecznością przeprowadzenia jej napraw, konserwacji oraz nowych rozwiązań.

§9. Postępowanie reklamacyjne

1. Klient ma prawo składać reklamację dotyczącą świadczonych usług szkoleniowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami Kodeksu cywilnego.
2. Reklamacje należy zgłaszać do Akademii Tenisowej Sport Factory Park za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres **recepja.sfp@gmail.com**), ewentualnie listownie na adres siedziby Akademii. Wszelkie kwestie sporne rozstrzygane będą ostatecznie przez Managera obiektu.
3. Akademia rozpatrzy reklamację i powiadomi Klienta o sposobie jej załatwienia w terminie do **14 dni** od daty otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego. Odpowiedź na reklamację zostanie przekazana Klientowi w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub na innym trwałym nośniku.
4. Akademia nie udziela żadnej gwarancji w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego na świadczone usługi szkoleniowe (kurs tenisowy).

§10. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy **Kodeksu cywilnego**.

§11. Harmonogram roku tenisowego 2024/2025 – dni wolne od treningów tenisowych

- **01.11.2026** (niedziela)
- **11.11.2026** (środa)
- **24.12.2026** (czwartek)
- **25.12.2026** (piątek)
- **26.12.2026** (sobota)
- **31.12.2026** (czwartek)
- **01.01.2027** (piątek)
- **06.01.2027** (środa)
- **15.02–28.02.2027** (ferie zimowe)
- **27.03.2027** (sobota)
- **28.03.2027** (niedziela)
- **29.03.2027** (poniedziałek)
- **01.05.2027** (sobota)
- **02.05.2027** (niedziela)
- **03.05.2027** (poniedziałek)
- **27.05.2027** (czwartek)